

## إعلان عن مزايدة عمومية عن طريق طلب عروض مفتوح بعروض أثمان لبيع المحجوزات التي تعدت الأجال القانونية بالمحجز الجماعي

### جلسة عمومية

### مزايدة عمومية رقم 2026/01

ينهي رئيس جماعة سلا إلى علم العموم أنه في يوم الخميس 12 فبراير 2026 على الساعة الحادية عشرة صباحا (11:00) بقاعة الاجتماعات بجماعة سلا سيتم فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض مفتوح بعروض أثمان لبيع المحجوزات التي تعدت الأجال القانونية بالمحجز الجماعي على شكل حصص وفق الجدول أسفله:

رقم الحصة	النوع	العدد	الثمن الافتتاحي بالدرهم	مبلغ الضمانة المؤقتة بالدرهم
الحصة 1	السيارات	100	1.649.100.00	250.000.00
الحصة 2	الدراجات النارية بنوعيها: ثلاثية العجلات 80 ثنائية العجلات 1000	1080	520.432.00	100.000.00

أ- موضوع المزايدة العمومية: بيع المحجوزات التي تعدت الأجال القانونية بالمحجز الجماعي لسلا بحصص.

ب- السلطة المختصة التي تجري المزايدة العمومية: رئيس جماعة سلا.

ج- يتم سحب ملف المزايدة العمومية الخاص بهذه العملية من مصلحة تدبير المرافق الجماعية أو من المحجز الجماعي المتواجد بالعيادة ويمكن كذلك نقله الكترونيا من بوابة صفقات الدولة بالعنوان الإلكتروني:

[www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma).

كما يمكن تحميله عبر بوابة الإلكترونية لجماعة سلا [www.villedesale.ma](http://www.villedesale.ma).

د - يمكن للمتنافسين حسب اختيارهم إما:

► أن يودعوا الأظرفة بمكتب الضبط المركزي التابع لجماعة سلا مقابل وصل.

► أن يوجهوا الأظرفة عن طريق البريد المضمون بإفادة إلى المكتب المذكور.

► أن يسلمو الأظرفة مباشرة لرئيس لجنة العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.

► أن يودعوا الأظرفة بطريقة إلكترونية ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma))

► وينتهي أجل استلام الأظرفة في التاريخ والساعة المحددين لجلسة فتح الأظرفة في الإعلان عن طلب العروض.

يوضع الملف الذي يتعين على كل متنافس تقديمها في ظرف مغلق يحمل البيانات التالية:

- اسم وعنوان المتنافس.

- موضوع المزايدة العمومية .

- رقم الحصة .

- تاريخ وساعة جلسة فتح الأظرفه.

- التبيه أنه "يجب عدم فتح الظرف إلا من طرف رئيس لجنة المزايدة العمومية خلال الجلسة العمومية لفتح الأظرفه".

1- يحتوى هذا الظرف على غلافين متميزين:

1-1 يتضمن الغلاف الأول: وثائق الملف الإداري :

**أولا - مستندات الملف الإداري بالنسبة لكل متنافس عند تقديم العروض تضم الوثائق التالية:**

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة للأشخاص الذاتيين

- تصريح بالشرف يعبأ وفق النموذج المرفق.

- أصل وصل الضمانة المؤقتة أو شهادة الكفالة الشخصية والتضامنية التي تقوم مقامه عند الاقتضاء.

- دفتر الشروط والتحمّلات ونظام الاستشارة مؤشر على جميع صفحاتهما وموقع على آخر صفحة منها، ويتضمن عبارة "قرأ وقبل".

- بالنسبة للتجمعات نسخة مشهودة بمطابقتها لأصل اتفاقية تأسيس التجمع.

- بالنسبة للتعاونيات أو اتحاد تعاونيات: الإدلة بشهادات القيد في السجل المحلي للتعاونيات.

- بالنسبة للمقاول الذاتي الإدلة بشهادة التسجيل في السجل الوطني للمقاول الذاتي أو نسخة منها مسلمة منذ أقل من سنة.

- الوثيقة أو الوثائق التي تثبت الصالحيات المخولة إلى الشخص الذي يتصرف باسم المتنافس حسب الشكل القانوني للمتنافس.

\* إذا تعلق الأمر بشخص ذاتي يعمل لحسابه الخاص لا تطلب منه أي وثيقة.

\* نسخة مشهود لمطابقتها لأصل الوكالة المصادق على توقيعها عندما يتصرف الشخص باسم شخص ذاتي .

\* مستخرج من النظام الأساسي للشركة أو نسخة مطابقة لأصل المحضر للجهاز المختص الذي يخول له صلاحية التصرف باسمها.

\* الوثيقة التي يفوض بموجبها الشخص المؤهل صلاحياته إلى شخص آخر عند الاقتضاء.

\* إذا تعلق الأمر بتعاونية أو اتحاد تعاونيات الوثيقة أو الوثائق التي تثبت الصالحيات المخولة للشخص الذي يتصرف باسم التعاونية أو اتحاد التعاونيات.

- شهادة مسلمة منذ أقل من سنة من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تثبت أن المتنافس في وضعية قانونية إزاء هذا الصندوق.

- شهادة مسلمة منذ أقل من سنة تثبت أن المتنافس يوجد في وضعية جبائية قانونية.

- شهادة القيد في السجل التجاري بالنسبة لأشخاص الملزمين بالقيد في السجل التجاري طبقاً للتشريع الجاري به العمل.

- ما يعادل الشهادات المشار إليها أعلاه المسلمة للمتنافسين غير المقيمين بالمغرب من قبل إدارة أو الهيئات المختصة ببلدهم الأصلي أو بلد المنشأ.

- يجب أن يكون هذا الغلاف مغلقا ويحمل بصفة بارزة عبارة "الملف الإداري".

#### 2- يتضمن الغلاف الثاني: وثائق العرض المالي:

عقد التزام الذي يتلزم بموجبه المتنافس بإنجاز العملية موضوع المزايدة العمومية طبقا للشروط المقررة في دفتر التحملات مقابل ثمن يحدد بالأرقام والحراف. ويتم اعداد هذا العقد في نظير واحد وموقع من طرف المتنافس أو ممثله المؤهل لذلك.

- جدول بيان الاثمنة موقع من طرف المتنافس أو ممثله المؤهل لذلك.

ويجب أن يكون هذا الغلاف مغلقا ويحمل بصفة بارزة، عبارة \* العرض المالي\*.

يجوز أن يشارك بصفة صحيحة وأن ينال المزايدة العمومية، الأشخاص الذاتيون والاعتباريون أو التعاونيات أو اتحاد التعاونيات أو كل مقاول ذاتي الذين:

- للم يثبتون توفرهم على المؤهلات القانونية والتقنية والمالية المطلوبة.
- للم يوجدون في وضعية جبائية سليمة اتجاه إدارة الضرائب.
- للم يكونون في وضعية سليمة تجاه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو أي نظام خاص للاحتماط الاجتماعي.
- للم لا يجوز أن يشارك في المزايدة العمومية .
- للم الموجودون في حالة تصفية قضائية.
- للم الموجودون في حالة تسوية قضائية ماعدا في حالة ترخيص خاص تسلمه السلطة القضائية المختصة.
- للم الأشخاص الموجودون في حالة اقصاء مؤقت أو نهائي.
- للم الأشخاص المنصوص عليهم في المادة 65 من القانون التنظيمي رقم 14.113.
- للم الأشخاص الذين يمثلون أكثر من متنافس واحد برسم نفس المزايدة العمومية

رئيس جماعة سلا



عمر المستاوي  
رئيس جماعة سلا



**AVIS d'enchère publique par appel d'offre ouvert avec offre de prix pour**

**La vente des objets mis en fourrière et non retires dans les délais impartis dans la fourrière communale**

**Séance publique**

**Enchère publique n°01 /2026**

**Le JEUDI 12 FEVRIER 2026 à 11:00- onze heures du matin.**

Il sera procédé à la grande salle de la Commune de Salé l'ouverture des plis relatifs à l'Appel d'Offres sur offres de prix pour La vente des objets mis en fourrière et non retires dans les délais impartis dans la fourrière communale suivant le tableau- ci- dessus:

N°DE LOT	Désignations	Quantité	Prix d'estimation en dirham	Cautionnement provisoire En dirham
<b>Lot N 1</b>	Voiture	100	1.649.100,00	250.000,00
<b>Lot N 2</b>	Triporteur-80	1080	520.432.00	100.000,00
	vélo moteur-1000			

**A - Objet de l'enchère publique :** la vente des objets mis en fourrière et non retires dans les délais impartis « **allotis** »

**B - L'autorité compétente pour mener l'enchère publique** le président de la commune de Salé.

**C -** Le dossier d'appel d'offres peut être retiré auprès du service de la gestion des services communaux de la commune de Salé, ou de la fourrière communale de laayayda ou électroniquement via le portail des marchés publics à l'adresse suivante : **www.marchespublics.gov.ma** ou le portail de la commune de salé **www.villedesale.ma**

**D –** les concurrents peuvent, à leur choix soit :

- Déposer contre récépissé leurs offres au bureau d'ordre centrale de la commune de Salé.
- Envoyer les offres par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau susmentionné.

- Soit remet séance tenante au président de la commission d'appel d'offre au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
  - Déposer électroniquement les offres.
- Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offre pour la séance d'ouverture des plis .
- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant les mentions suivantes :
  - Le nom et l'adresse du concurrent.
  - Objet de l'enchère publique .
  - Numéro de lot .
  - Date et heure de la séance d'ouverture des plis.
  - Avertissement que le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offre lors de la séance publique d'ouverture des plis.
  - **1- Cet pli contient deux enveloppes distinctes :**

#### **1-1 La première enveloppe doit contenir les pièces des dossiers**

administratifs.

**Les pièces du dossier administratif de chaque concurrent lors du dépôt des offres comprennent les documents suivants :**

- Une copie de la carte notionnel d'identité pour les personne physique .
- Une déclaration sur l'honneur à remplir selon le formulaire joint au dossier.
- l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieux le cas échéant.
- cahier des charges et des engagements et le règlement de consultation, paraphée tous les pages et signés la dernière page. Portant la mention "lue et acceptée. "
- Pour les groupements une copie certifiée conforme de la convention constitutive des groupements.
- Pour les coopératives ou l'union des coopératives : l'attestation d'immatriculation ou le registre local des coopératives.

- Pour les auto-entrepreneurs: une attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneurs ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an.
  - les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent selon la forme juridique du concurrent.
    - une copie certifiée conforme à l'original de la procuration légalisée lorsqu'il s'agit au nom d'une personne physique.
    - un extrait des statuts de la société et /ou copie certifiée conforme à l'original du procès -verbale l'organe compétent lui conférant le pouvoir d'agir au nom de ladite société.
  - L'acte par lequel la personne habilitée délégue son pouvoir à une tierce personne le cas échéant.
  - S'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopérative la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou l'union de coopératives. –
  - une attestation délivrée depuis moins d'un an certifiant que le concurrent et en situation fiscal régulière.
  - une attestation délivrée depuis moins d'un an auprès de CNSS pour certifier le concurrent et en situation régulière envers l'organisme concerné.
  - Certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce en vertu de la législation en vigueur.
  - L'équivalent des attestations susvisées délivrées aux concurrents non-résidents au Maroc par l'administration ou les organismes compétents de leur pays d'origine.
- \*cette enveloppe doit être fermée et porté de façon apparente la mention " dossier administratif .".

## **2-1 La deuxième enveloppe comprend :**

### **L'offre financière :**

- l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réalisé les prestations prévues au cahier des charges et moyennant un prix il est établi en un seul exemplaire.
  - bordereau des prix.
- \* cette enveloppe doit être fermée et porté de façon apparente la mention " dossier financière ".

**Peuvent valablement participer et être attributaire des enchères publique les personnes qui:**

- \* justifiant des capacités juridiques et financières requises.
- \* sont en situation fiscal régulière envers l'administration fiscale.
- \* sont en situation régulière envers la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou d'un autre régime particulier de prévoyance sociale.

**Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :**

- \* les personnes aux liquidations judiciaires.
- \* les personnes en redressement judiciaire sauf l'autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente.  
les personne ayant fait l'objet d'une décision d'exclusion temporaire ou définitive.
- \* les personnes prévues de l'article 65 de la loi organique n°113-14.
- \* les personnes qui représentent plus d'un concurrent au même enchère publique.

***Le président de la commune de salé***

