



قرار رئيس جماعة سلا رقم 608 بتاريخ 2023.04.06

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر

لرئيس مصلحة بمقاطعة بطانة

لرئيس مصلحة الكتابة الخاصة

إن رئيس جماعة سلا:

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات لاسيما المواد 96، 126 و 127 منه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 ( 24 فبراير 1958 ) بمثابة النظام الأساسي العام للتوظيف العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 اغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأحياء و التعويضات المرتبطة بها لاسيما المادة 10 منه؛
- بناء على قرار رئيس جماعة سلا عدد 649 بتاريخ 02 مارس 2020 بشأن تحديد مهام و اختصاصات مقاطعة بطانة، المؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة سلا بتاريخ 25 مارس 2020؛
- بناء على قرار السيد رئيس جماعة سلا رقم 398 بتاريخ 27 شتنبر 2022 بشأن فتح باب الترشيح لشغل المناصب الشاغرة لرؤساء المصالح بمقاطعة بطانة؛
- بناء على قرار السيد رئيس جماعة سلا رقم 528 بتاريخ 04 أبريل 2023 بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المناصب الشاغرة لرؤساء المصالح بمقاطعة بطانة؛
- وحيث أنه لم يتم تقديم أي ترشيح لشغل المنصب المذكور أعلاه خلال الإعلانين السابقين.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: إعادة فتح باب الترشيح

يعلن رئيس جماعة سلا عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر لرئيس مصلحة الكتابة الخاصة بمقاطعة بطانة:

بطانة:

المادة الثانية: شروط تولي منصب رئيس مصلحة

يعاد فتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة الكتابة الخاصة بمقاطعة بطانة في وجه جميع الموظفين و الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين عند آخر أجل لإيداع الترشيحات.

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

### المادة الثالثة: المهام

تحدد المهام الموكولة لرئيس المصلحة و الكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

### المادة الرابعة: ملف الترشيح

- يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:
- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس جماعة سلا يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مدعما بموافقة رئيس الادارة التي ينتمي إليها مع إبداء رأيه في كفاءته؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية الذي يقترحه المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة و سبل تطويرها والرفع من أدائها
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من قرار التعيين في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة مماثلة؛
- نسخة من الشهادة التي تخول التوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- نسخة من قرار الترسيم؛
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.

### المادة الخامسة: إيداع ملفات الترشح

تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مصحوبة بنفس الملف مثبت على قرص مدمج بجماعة سلا - المديرية العامة للمصالح - الكائن مقرها بباب بوحاجة سلا، وذلك خلال أوقات العمل الرسمي، ابتداء من .....1.4.2023... إلى .....3.1.2023... وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

### المادة السادسة: لجنة الانتقاء و المقابلة

تعين لجنة لدراسة وانتقاء الملفات وإجراء المقابلة الانتقائية مع المترشحين، بموجب قرار يصدره رئيس الجماعة، وتعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح، عن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها بالمادة السابعة بعده.

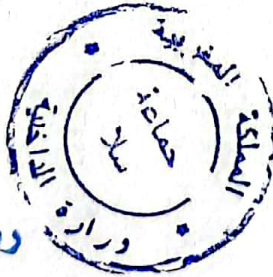
### المادة السابعة: نشر القرار

ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي: [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) والموقع الالكتروني لجماعة سلا [www.villedesale.ma](http://www.villedesale.ma) ويلصق بمختلف مقرات مصالح جماعة سلا و المقاطعات التابعة لها.

سلا، في: 2.6 يونيو 2023

السيد رئيس جماعة سلا

عمر السنتيسي  
رئيس جماعة سلا



الملحق رقم 01  
بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة  
لشغل منصب رئيس مصلحة الكتابة الخاصة بمقاطعة بطانة

I- مهام المنصب

- \* تحرير مراسلات إدارية بتكليف من رئاسة مجلس المقاطعة
- \* إبلاغ رئاسة المجلس بتواريخ ومواضيع لقاءاتها واجتماعاتها وضبطها.
- \* تتبع أنشطة رئاسة مجلس.
- \* تدبير النظام المعلوماتي الخاص بالشكايات
- \* إعداد مشاريع الأجوبة على الشكايات بتنسيق مع المصالح المعنية.
- \* إنجاز التقارير المتعلقة بمهام الرئاسة.
- \* تنظيم العلاقات الخارجية وضبط البروتوكولات الخاصة برئاسة المجلس.
- \* تنظيم العلاقات مع أجهزة الإعلام و الصحافة.
- \* تنظيم الاستقبالات.
- \* إعداد وتدوين وحفظ محاضر اجتماعات رئاسة مجلس.
- \* الإشراف على عمليات التواصل الداخلي والخارجي للمقاطعة وكل وسائط التواصل.

II- الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

- \* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بمجالس الجماعات
- \* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مصالح و مرافق المجلس

المؤهلات التدبيرية:

- \* المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري
- \* (حسن المسؤولية، حسن التواصل، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي...)
- \* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
- \* حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية

المؤهلات الشخصية:

- \* روح المسؤولية
- \* الدقة، الموضوعية و الصرامة
- \* حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل
- \* الحس التنظيمي و روح المبادرة

