

قرار رئيس جماعة سلا رقم 525 بتاريخ 04 أبريل 2023
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصبين الشاغرين
لرئيسي مصلحتين بمقاطعة احصين
1- رئيس مصلحة الكتابة الخاصة
2- رئيس مصلحة البيئة والتنمية المستدامة

إن رئيس جماعة سلا:

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات لاسيما المواد 96، 126 و 127 منه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للتوظيف العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 اغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها لاسيما المادة 9 منه؛
- بناء على قرار رئيس جماعة سلا عدد 648 بتاريخ 02 مارس 2020 بشأن تحديد مهام و اختصاصات مقاطعة احصين، المؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة سلا بتاريخ 25 مارس 2020؛
- بناء على قرار السيد رئيس جماعة سلا رقم 397 بتاريخ 27 شتنبر 2022 بشأن فتح باب الترشيح لشغل المناصب الشاغرة لرؤساء المصالح بمقاطعة احصين؛
- بناء على محضر اجتماع لجنة المقابلة الانتقائية لاختيار المترشحين لشغل المناصب الشاغرة بتاريخ 22 نونبر 2022 وعدم قبول لجنة المقابلة لأي مترشح للمناصب التالية: رئيس مصلحة الكتابة الخاصة و رئيس مصلحة البيئة والتنمية المستدامة

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: إعادة فتح باب الترشيح

- يعلن رئيس جماعة سلا عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصبين الشاغرين بمقاطعة احصين:
- 1- رئيس مصلحة الكتابة الخاصة
 - 2- رئيس مصلحة البيئة والتنمية المستدامة

المادة الثانية: شروط تولي منصب رئيس مصلحة

- يعاد فتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة في وجه جميع الموظفين و الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
 - أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين عند آخر أجل لإيداع الترشيحات على الأقل؛
 - غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على

أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: المهام

تحدد المهام الموكولة لرئيسي المصلحتين و الكفاءات المطلوبة لتقلدهما حسب الملحقين المرفقين بهذا القرار.

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس جماعة سلا يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية الذي يقترحه المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة و سبل تطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من الشهادة أو الدبلوم الذي يخول التوظيف على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة؛
- نسخة من قرار الترسيم؛
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.

المادة الخامسة: إيداع ملفات الترشيح

تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مصحوبة بنفس الملف مثبت على قرص مدمج بجماعة سلا - المديرية العامة للمصالح - الكائن مقرها بباب بوحاجة سلا، وذلك خلال أوقات العمل الرسمي، ابتداء من 2023 إلى 2023 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: لجنة الانتقاء و المقابلة

تعين لجنة لدراسة وانتقاء الملفات وإجراء المقابلة الانتقائية مع المترشحين، بموجب قرار يصدره رئيس الجماعة، وتعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح، عن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها بالمادة السابعة بعده.

المادة السابعة: نشر القرار

ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma والموقع الالكتروني لجماعة سلا www.villedesale.ma ويلصق بمختلف مقرات مصالح جماعة سلا و المقاطعات التابعة لها،
سلا، في: 04 أبريل 2023

السيد رئيس جماعة سلا

عمر السنتيسي
رئيس جماعة سلا



الملحق رقم 01

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة الكتابة الخاصة بمقاطعة احصين

I- مهام المنصب

- * تحرير مراسلات إدارية بتكليف من السيد رئيس المقاطعة.
- * الإشراف على تدبير أجندة الرئيس وضبطها.
- * تتبع أنشطة الرئيس.
- * تدبير النظام المعلوماتي الخاص بالشكايات.
- * إعداد مشاريع الأجوبة على الشكايات بتنسيق مع المصالح المعنية.
- * إنجاز التقارير المتعلقة بمهام الرئاسة.
- * تنظيم العلاقات الخارجية وضبط البروتوكولات الخاصة برئاسة المجلس.
- * تنظيم العلاقات مع أجهزة الإعلام والصحافة.
- * تنظيم عملية النيابة التلقائية.
- * تنظيم الاستقبالات.
- * الإشراف على عملية التدقيق الإداري والافتحاص الداخلي.
- * الإشراف على عملية التواصل الداخلي والخارجي للمقاطعة وكل وسائل التواصل.

II-الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

- * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بمجالس الجماعات
- * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مصالح و مرافق المجلس

المؤهلات التديرية:

- * المؤهلات التديرية المتعلقة بتنظيم الادارة و التسيير الاداري
- * (حسن المسؤولية، حسن التواصل، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي...)
- * القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
- * حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية

المؤهلات الشخصية:

- * روح المسؤولية
- * الدقة، الموضوعية و الصرامة
- * حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل
- * الحس التنظيمي و روح المبادرة



الملحق رقم 02

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة البيئة والتنمية المستدامة بمقاطعة احصين

I- مهام المنصب

- * معاينات الوفيات.
- * محاربة القوارض.
- * المساهمة في المعاينات الصحية المتعلقة بالشكايات.
- * إجراء المعاينات الصحية.
- * المساهمة في التحسيس والتكوين في المجال البيئي.
- * التنسيق مع الشركات المفوضة في مجال معالجة النفايات.
- * تتبع أعمال الجرافات والآليات الأخرى لمعالجة النقط السوداء وتهيئة بعض الساحات.
- * التنسيق مع جمعيات المجتمع المدني في كل ما من شأنه الرقي بالبيئة والتنمية المستدامة.

II-الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

- * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
- * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير حفظ الصحة و المحافظة على البيئة .
- * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالتراخيص للمؤسسات الاقتصادية والمصنفة والمفتوحة في وجه العموم
- * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالمراقبة المستمرة للمؤسسات والمحلات المفتوحة في وجه العموم والمقدمة للمنتجات الغذائية.
- * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية
- * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالتدبير المفوض
- * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بإحداث شركة التنمية المحلية وتتبع ومراقبة نشاطها

المؤهلات التدييرية:

- * التوفر على المؤهلات التدييرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة و تنفيذ برامج المراقبة الصحية والبيئية
- * حس المسؤولية، حسن التواصل، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة ، قوة الإقناع ، التدبير الجماعي...
- * القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
- * تملك أدوات و تقنيات و مناهج المساهمة في مراقبة حفظ صحة السكن وحملات محاربة الأمراض المنقولة والمعدية و منظومات تتبعها و تقييمها

المؤهلات الشخصية:

- * روح المسؤولية
- * الدقة، الموضوعية و الصرامة
- * حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل
- * الحس التنظيمي و روح المبادرة



قرار رئيس جماعة سلا رقم 526 بتاريخ 04 أبريل 2023
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر
لرئيس مصلحة التدبير المالي بمقاطعة احصين
إن رئيس جماعة سلا:

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات لاسيما المواد 96، 126 و 127 منه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 اغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها لاسيما المادة 10 منه؛
- بناء على قرار رئيس جماعة سلا عدد 648 بتاريخ 02 مارس 2020 بشأن تحديد مهام و اختصاصات مقاطعة احصين، المؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة سلا بتاريخ 25 مارس 2020؛
- بناء على قرار السيد رئيس جماعة سلا رقم 397 بتاريخ 27 شتنبر 2022 بشأن فتح باب الترشيح لشغل المناصب الشاغرة لرؤساء المصالح بمقاطعة احصين؛
- وحيث أنه لم يتم تقديم أي ترشيح لشغل المنصب المذكور أعلاه.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: إعادة فتح باب الترشيح

يعلن رئيس جماعة سلا عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر لرئيس مصلحة التدبير المالي بمقاطعة احصين:

المادة الثانية: شروط تولي منصب رئيس مصلحة

يعاد فتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة في وجه جميع الموظفين و الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة سلا المرشحين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن أربع سنوات (04).

المادة الثالثة: المهام

تحدد المهام الموكولة لرئيس المصلحة و الكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس جماعة سلا يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته؛

- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma؛

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها؛

- برنامج العمل والمنهجية الذي يقترحه المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة و سبل تطويرها والرفع من أدائها؛



- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من قرار التعيين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- نسخة من قرار الترسيم؛
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.

المادة الخامسة: إيداع ملفات الترشيح

تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مصحوبة بنفس الملف مثبت على قرص مدمج بجماعة سلا - المديرية العامة للمصالح - الكائن مقرها بباب بوحاجة سلا، وذلك خلال أوقات العمل الرسمي، ابتداء من 20 أبريل 2023 إلى 05 ماي 2023 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.


المادة السادسة: لجنة الانتقاء و المقابلة

تعين لجنة لدراسة وانتقاء الملفات وإجراء المقابلة الانتقائية مع المترشحين، بموجب قرار يصدره رئيس الجماعة، وتعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح، عن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها بالمادة السابعة بعده.

المادة السابعة: نشر القرار

ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma والموقع الالكتروني لجماعة سلا www.villedesale.ma ويلصق بمختلف مقرات مصالح جماعة سلا و المقاطعات التابعة لها. 04 أبريل 2023
سلا، في:

السيد رئيس جماعة سلا


عمر السنيدي
رئيس جماعة سلا



الملحق رقم 01
بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة التدبير المالي بمقاطعة احصين

I- مهام المنصب

- * إعداد مشروع حساب النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعة وتتبع تنفيذها في جميع مراحلها.
- * تنفيذ العمليات المحاسبية (الالتزام، الأداء، التحويلات) المتعلقة بالصفقات العمومية وسندات الطلب والعقود والاتفاقيات.
- * إعداد تقارير تفصيلية دورية حول تنفيذ حساب النفقات من المبالغ المرصودة.
- * تهيئ ونشر البرنامج التوقعي السنوي للصفقات العمومية بالتنسيق مع المصالح المعنية.
- * إعداد ودراسة وإطلاق طلبات العروض بالتنسيق مع المصالح المعنية.
- * السهر على عملية إبرام الصفقات في مختلف مراحلها والقيام بالأعمال التحضيرية لجلسة لجنة فتح الأظرفة.
- * إدراج جميع العمليات السالفة الذكر داخل منظومة التدبير المندمج للنفقات. Système Intégrée de gestion de la Dépense.
- * حضور أشغال لجنة الشؤون المالية.

II-الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

- * الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
- * الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المالية المحلية
- * الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية

المؤهلات التدبيرية:

- * المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم المصلحة و التسيير المالي (المؤشرات الاحصائية، لوحات القيادة...)
- * (حسن المسؤولية، حسن التواصل، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي...)
- * القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
- * حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية

المؤهلات الشخصية:

- * روح المسؤولية
- * الدقة، الموضوعية و الصرامة
- * حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل
- * الحس التنظيمي و روح المبادرة

