

طلب الحصول على المعلومات

طريقة التوصيل بالطلب: الإيداع المباشر البريد العادي البريد الإلكتروني

الرقم الترتيبى لتسجيل الطلب¹

تاريخ تقديم الطلب: / / 20.....

١- المؤسسة أو الهيئة المعنية

المؤسسة أو الهيئة الموجه إليها طلب الحصول على المعلومات:

الكافنة ب:

مركزية جهوية إقليمية محلية أخرى

طبقاً لمقتضيات المادة 14 من القانون 31.13 المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات، أنا الموقع (ة) أسفله، الحامل للبيانات التالية (ا)، أرغب في الحصول على المعلومات المودعة لدى المؤسسة أو الهيئة المعنية المشار إليها في (ا) وفق الطريقة المحددة أسفله (ب).

٢- نوع الطلب

طلب استعجالى

طلب عادي

٣- بيانات شخصية

- الاسم الشخصي:

- الاسم العائلي:

- العنوان الشخصي:

- البريد الإلكتروني²:

- الهاتف³:

٤- صاحب (ة) الطلب

مواطن (ة) مغربي/ة، رقم البطاقة الوطنية للتعرف:

مقيم أجنبي، رقم وثيقة إثبات الإقامة بصفة قانونية:

٥- المعلومات المطلوبة

الموضوع:

الفترة الزمنية المعنية بالمعلومات المطلوبة: من / / إلى / /

المعلومات المطلوبة مضمونة بـ⁴:

قرار	<input type="checkbox"/>	دورية	<input type="checkbox"/>	دراسة	<input type="checkbox"/>	تقرير	<input type="checkbox"/>	مستند	<input type="checkbox"/>
وثائق أخرى ذات طابع عام	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	قاعدة بيانات	<input type="checkbox"/>	مذكرة	<input type="checkbox"/>	منشور	<input type="checkbox"/>
عبر البريد	<input type="checkbox"/>	عبر البريد الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	تسليم بعين المكان:	<input type="checkbox"/>	الاطلاع المباشر	<input type="checkbox"/>	الطريقة المرغوب فيها للحصول على المعلومات ⁵ :	
أو أي حامل آخر:	<input type="checkbox"/>	العا迪	<input type="checkbox"/>	نسخة ورقية	<input type="checkbox"/>	بعين المكان	<input type="checkbox"/>		
				نسخة إلكترونية	<input type="checkbox"/>				

كلفة الوثائق المطلوبة⁶ :



الرجو قلب الصفحة

¹ خاص بالمؤسسة أو الهيئة المعنية.

² عند الاقتضاء، يجب تحديد البريد الإلكتروني والهاتف.

^{3,2} يمكن تحديد طبيعة المعلومات المطلوبة بصفة اختيارية.

⁴ في حال عدم توفر المعلومات بالشكل المرغوب فيه، سيتم تسلیم المعلومات حسب الطريقة والشكل المتاحين للمؤسسة أو الهيئة المعنية.

⁵ يحدد عن الاقتضاء من طرف المؤسسة أو الهيئة المعنية.

⁶ يحدد عن الاقتضاء من طرف المؤسسة أو الهيئة المعنية.

- يتم الرد على طلب الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من أيام العمل، ابتداء من تاريخ تسلم الطلب.
- يمكن للمؤسسة أو الهيئة المعنية تمديد أجل عشرين (20) يوما من أيام العمل لمدة مماثلة، في الحالات التالية:
 - ⑩ عدم تمكّن المؤسسة أو الهيئة المعنية من الاستجابة، كلياً أو جزئياً، لطلب المعنى بالأمر خلال الأجل المذكور،
 - ⑩ إذا كان الطلب يتعلّق بعدد كبير من المعلومات،
 - ⑩ إذا تعذر توفيرها خلال نفس الأجل،
 - ⑩ إذا كان تقديمها يحتاج إلى استشارة الغير قبل تسليمها.

في جميع الحالات، يتم إشعار طالب المعلومات مسبقاً بها التمديد كتابةً أو عبر البريد الإلكتروني، مع ذكر الأسباب المعللة لهذا التمديد.

- في حالة الاستعجال التي تتضمّنها ضرورة حماية وسلامة وحرية الأشخاص، تلتزم المؤسسة أو الهيئة المعنية بالرد على طلب الحصول على المعلومات داخل أجل ثلاثة (3) أيام.

لطالب المعلومات الحق في تقديم شكایة إلى:

- ⑩ رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية داخل أجل عشرين (20) يوم عمل من تاريخ انقضاء الأجل القانوني المخصص للرد على طلبه أو من تاريخ التوصل بالرد؛

- ⑩ لجنة الحق في الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى ثلاثة (30) يوماً الموالية لانصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكایته الموجهة إلى رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية، أو من تاريخ التوصل بالرد على هذه الشکایة، والتي يتعين على اللجنة دراسة الشکایة وإخبار المعنى بالأمر بنتائجها داخل أجل ثلاثة (30) يوماً من تاريخ التوصل بها.

- لطالب المعلومات حق الطعن أمام المحكمة الإدارية المختصة في قرار رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية، داخل أجل ستين (60) يوماً من تاريخ التوصل بحوار لجنة الحق في الحصول على المعلومات بشأن شكایته، أو من تاريخ انصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكایته.

▪ تستعمل المعلومات المحصل عليها طبقاً لمقتضيات المادة 6 من القانون رقم 31.13

▪ تستثنى من الحق في الحصول على المعلومات، كل المعلومات المحددة طبقاً لمقتضيات المادة 7 من القانون رقم 31.13

بالتوقيع على هذه الاستماراة، يوافق صاحب (ة) الطلب على معالجة معطياته الشخصية من طرف (اسم الإدارة أو الهيئة المعنية) من أجل(اذكر الغایات من المعالجة). هذه المعالجة كانت موضوع طلب إذن لدى اللجنة الوطنية لمراقبة حماية المعطيات ذات الطابع الشخصي تحت رقم:..... يمكن أن ترسل هذه المعطيات الشخصية المجمعة إلى(اذكر كل المرسل اليهم المحتملين). يمكن لصاحب (ة) الطلب الاتصال ب..... لممارسة حقوقه(ها) في الولوج والتصحيح والتعرض وفقاً لمقتضيات القانون 09-08.

توقيع صاحب (ة) الطلب.⁷

ألتزم باستعمال وبإعادة استعمال المعلومات المطلوبة لأغراض مشروعة .

موضع المعلومات المطلوبة:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

خاص بالمؤسسة أو الهيئة المعنية

الرقم الترتيبى لتسجيل الطلب:
اسم المؤسسة أو الهيئة المعنية:
الاسم الشخصي والعائلى لطالب المعلومات:
كلفة الوثائق المطلوبة:
الاسم الكامل للشخص المكلف:
في:/...../20 توقيع وختم الشخص المكلف:

⁷ وضع عبارة "أشعرت ووافقت" مع الاسم الكامل والتوكيل.