|  |  |
| --- | --- |
| Royaume du Maroc  Ministère de L’intérieur  Préfecture de Salé  Commune de Salé  Direction Générale des Services  DTAU | logo CS 2019.png |

**REGLEMENTT DE CONSULTATION**

**APPEL D’OFFRES OUVERT**

**N° 24/ CS/ 2022**

**Objet :**

**TRAVAUX D’AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT DU JARDIN ISMAILIA**

**Marché passé par appel d’offre ouvert sur offre de prix en application l’al 2 § 1 de l’article 16 et § 1 de l’article 17 et al. 3 § 3 de l’article 17 du décret n° 2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 Mars 2013) relatif aux marchés publics**

**SOMMAIRE**

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION

ARTICLE 2: REPARTITION EN LOTS

ARTICLE 3 : MAITRE D’OUVRAGE

ARTICLE 4 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

ARTICLE 5 : GROUPEMENT D'ENTREPRISES

ARTICLE 6 : CONTENU DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES

ARTICLE 7 : RETRAIT DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES

ARTICLE 8 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES

ARTICLE 9 : INFORMATION DES CONCURRENTS ET DEMANDE DES

ECLAIRCISSEMENTS

ARTICLE 10 : DEMANDE ET COMMUNICATION D’INFORMATIONS AUX CONCURRENTS

ARTICLE 11 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS

ARTICLE 12 : OFFRE FINANCIERE

ARTICLE 13 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DES CONCURRENTS

Article 14: Dépôt des plis des concurrents

Article 15 : RETRAIT DES PLIS

ARTICLE 16 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES

SOUMISSIONNAIRES

ARTICLE 17 : EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES

Article 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

ARTICLE 19 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES

ARTICLE 20 : LANGUE D’ETABLISSEMENT DES PIECES ET DES OFFRES

ARTICLE 21 : PREFERENCE EN FAVEUR DE L’ENTREPRISE NATIONALE

**ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION**

Le présent règlement de consultation concerne l’appel d’offre ouvert **n° 24/CS/2022 du 05/07/2022** à **10 heures** ayant pour objet **: Travaux d’aménagement et équipement du Jardin Ismailia.**

Il a été établi en vertu des dispositions de l’article 18 du décret n° 2-12-349 du 20 MARS 2013 relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret n°2-12-349 précité. Toutes dispositions contraires au décret n° 2-12-349 précité sont nulles et non avenues. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l’article 18 et des autres articles du décret n° n°2-12-349 précité.

**ARTICLE 2: REPARTITION EN LOTS**

Le présent appel d’offres concerne un marché lancé en lot unique.

**ARTICLE 3 : MAITRE D’OUVRAGE**

Le maître d’ouvrage du marché objet du présent appel d’offres est **la Commune de Salé** représentée par son Président en qualité d’ordonnateur.

**Article 4 : Conditions requises des concurrents**

Conformément aux dispositions de l’article 24 du décret n° 2-12-349 précité :

**\*** Seules peuvent participer au présent appel d’offres et être attributaires du marché les personnes physiques ou morales qui :

* Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
* Sont en situation fiscale régulière.
* sont affiliées à la caisse nationale de sécurité sociale.

**\*** Ne sont pas admises à participer au présent appel d’offres :

* Les personnes en liquidations judiciaires ;
* Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l’autorité judiciaire compétente.
* Les personnes ayant fait l’objet d’une exclusion temporaire ou définitive prononcées dans les conditions fixées par l’art. 159 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013.
* Les personnes visées à l’article 65 de la loi organique N°113-14 relative aux communes.
* Les personnes qui représentent plus d’un concurrent dans la procédure de passation du marché objet du présent règlement de consultation.

**Article 5 : Groupement d’entreprises**

Les concurrents peuvent constituer des groupements pour présenter une offre unique selon les prescriptions de l’article 157 du décret 2-12-349 du 20/03/2013.

**ARTICLE 6 : CONTENU DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES**

Conformément aux dispositions de l’article 19 du décret N° n° 2-12-349 précité le dossier d’appel d’offres comprend :

a. Copie de l’avis d’appel d’offres en arabe et en français.

b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales;

c. Le modèle de l’acte d’engagement;

d. Le bordereau des prix et le détail estimatif;

e. Le modèle de déclaration sur l’honneur ;

f. Le présent règlement de consultation;

ARTICLE 7 : RETRAIT DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES

Le dossier d’appel d’offres est mis à la disposition des concurrents, selon l’article 65 de la loi organique 113.14 des communes, dans le bureau du Service des Marchés, au siège de la commune de Salé sis à la place Bab Bouhaja, Salé, dès la parution de l’avis d’appel d’offres au portail des marchés publics ou au premier journal et jusqu’à la date limite de remise des offres.

Le dossier d’appel d’offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents.

Le dossier d’appel d’offres peut être téléchargé sur le portail des marchés de l’Etat ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)).

**ARTICLE 8 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES**

Exceptionnellement le maitre d’ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d’appel d’offres sans changer le l’objet du marché et ce conformément à l’art 19 du décret 2-12-349 du 20-03-2013.

**Article 9 : Information des concurrents ET DEMANDE DES ECLAIRCISSEMENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du Décret 2-12-349 du 20-03-2013 précité, tout éclaircissement ou renseignement fournis par le maître d’ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (03) jours avant la date prévue pour la séance d’ouverture des plis, aux autres concurrents qui ont retirés le dossier d’appel d’offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception ou par télécopie confirmée ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent et communiqué aux membres de la commission d’appel d’offres.

**ARTICLE 10 : DEMANDE ET COMMUNICATION D’INFORMATIONS AUX CONCURRENTS**

Les demandes d’informations ou renseignements formulées par les concurrents doivent être adressées dans un délai de sept (07) jours au moins avant la date prévue pour la séance d’ouverture des plis au bureau du maître d’ouvrage sis à la commune de Salé.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni à un concurrent à sa demande sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents qui ont retiré le dossier d’appel d’offres.

Les éclaircissements ou les renseignements seront également publiés sur le Portail des marchés publics.

**ARTICLE 11 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS**

I - Conformément aux dispositions de l’article 25 du décret n° 2-12-349 du 20-03-2013, Chaque concurrent doit présenter un dossier administratif, un dossier technique, Chaque dossier doit être accompagné d’un état des pièces qui le constituent.

Les pièces à fournir par les concurrents sont:

**I - Un dossier Administratif :**

Les pièces à fournir par les concurrents au moment de la présentation des offres sont :

* **Pour tout concurrent :**

Le dossier administratif doit comprendre au moment de la présentation de son offre :

1. une déclaration sur l’honneur, en un exemplaire unique, comprenant les indications et les engagements précisés à **l’article 26** du décret n°2.12.349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics.
2. L’original du récépissé du cautionnement provisoire ou l’attestation de la caution personnelle et solidaire qui en tient lieu.
3. En cas de groupement, une copie légalisée de la convention de la constitution du groupement accompagnée d’une note indiquant notamment l’objet de la convention, la nature du groupement, la mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations le cas échéant, et ce conformément **à l’article 157** du décret 2-12-349 précité.
4. Lorsque le concurrent est un établissement public, une copie du texte l’habilitant à exécuter les prestations objet du marché.

***Pour le concurrent auquel il est envisagé d’attribuer le marché dans les conditions fixées à l’article 40 du* décret n°2.12.349 du 20 mars 2013*:***

1. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférées à la personne agissant au nom du concurrent :

* **Cas de la personne physique :**
* Aucune pièce n’est exigée pour la personne physique agissant pour son propre compte :
* Une copie conforme de la procuration l égalisée pour le représentant de la personne physique.
* **Cas de la personne morale :**
* La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent.
* Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l’organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société.
* L’acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant ;

1. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l’original délivrée depuis moins d’un an par l’administration compétente du lieu d’imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu’il a constitué les garanties prévues à l’art 24 du décret 2-12-349 précité. Cette attestation doit mentionner l’activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
2. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l’Original délivrée depuis moins d’un an par la CNSS certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à l’article 24 du décret 2-12-349 précité ou de la décision du ministre chargé de l’emploi ou sa copie certifiée conforme à l’original prévue par le dahir portant loi n°1-72-184 du 15 Joumada II 1392 527 Juillet 1972) relatif au régime de la sécurité sociale assortie de l’attestation de l’organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu’il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.
3. Le certificat d’immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l’obligation d’immatriculation conformément à la **législation en vigueur (Modèle 09**).
4. L’équivalent des attestations visées **aux paragraphes b ,c et d** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d’origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

*A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d’origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pas d’origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.*

**II- Dossier Technique**

***Qualification et classification :***

**1/Les concurrents installés au Maroc devront fournir une copie légalisée (certifiée conforme à l’original) du certificat de qualification et de classification.**

Il est exigé pour le présent appel d’offres le secteur, la classe minimale et la qualification suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secteur** | **Classe** | **Qualifications exigées** |
| V : Aménagement d’espaces verts et Jardins | Classe 2 | V1 |

En cas de groupement **conjoint**, chaque membre du groupement y compris le mandataire doit justifier individuellement les capacités juridiques, techniques et financières requises pour la réalisation des prestations pour lesquelles il s’engage.

En cas de groupement **solidaire** tous les membres du groupement solidaire y compris le mandataire, doivent justifier individuellement les capacités juridiques exigées.

**2/- Pour les entreprises non installées au Maroc :**

a)- une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l’importance des prestations qu’il a exécutées ou à l’exécution desquelles il a participé ;

b)- Les originaux ou copies légalisées des attestations délivrées par les bénéficiaires publics ou privés  des prestations analogues à celles, objet de cet appel d’offres. Chaque attestation devra préciser  notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l’appréciation, le nom et la qualité du signataire

II - lorsque le concurrent est un établissement public, une copie du texte l’habilitant à exécuter les prestations objet du marché.

**ARTICLE 12 : OFFRE FINANCIERE**

Chaque concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

• L’acte d’engagement ;

• Le bordereau des prix et détail estimatif ;

En cas de groupement conjoint, le groupement doit présenter un acte d’engagement unique qui indique le montant total du marché et précise la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s’engage à réaliser.

En cas de groupement solidaire, le groupement doit présenter un acte d’engagement unique qui indique le montant total du marché et l’ensemble des prestations que les membres du groupement s’engagent solidairement à réaliser , étant précisé que cet acte d’engagement peut, le cas échéant, indiquer les travaux que chacun des membres s’engage à réaliser dans le cadre dudit marché.

Le montant de l’acte d’engagement doit être libellé en chiffre et en lettres.

Les prix unitaires du bordereau des prix détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l’acte d’engagement et celui du bordereau des prix détail estimatif, le montant de ce dernier est tenu pour établir le montant réel de l’acte d’engagement.

**ARTICLE 13 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 29 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé cacheté portant :

* Le nom et l'adresse du concurrent
* L'objet du marché et, éventuellement, l’indication du lot en cas du marché alloti
* La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis
* L'avertissement que " les plis ne doivent être ouverts que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance d'examen des offres ".

Ce pli contient deux enveloppes distinctes comprenant pour chacune :

I - La première enveloppe: le dossier administratif, le dossier technique, le cahier de prescriptions spéciales signé et paraphé par le concurrent ou la personne habilitée à cet effet. Cette enveloppe doit être cachetée, fermée et portée de façon apparente, la mention « dossiers administratif technique »

II – La deuxième enveloppe: l'offre financière du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être cachetée, fermée et porter de façon apparente, la mention « Offre Financière »

Les deux enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

-le nom et l’adresse du concurrent ;

L’objet du marché et, le cas échéant, l’indication du ou des lots concernés ;

La date et l’heure de la séance d’ouverture des plis.

**Article 14: Dépôt des plis des concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du décret n° 2-12-349 du 20-03-2013, les plis sont, au choix du concurrent, soit :

* Transmis leurs dossiers par voie électronique au portail des marchés publics
* Pour les entreprises qui ne disposent pas desdits certificats, lesdits pièces et documents peuvent être scannés et déposés électroniquement au niveau du portail marocain des marchés publics
* déposés contre récépissé dans le bureau du maître d’ouvrage sis à la Commune de Salé.
* envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité
* remis séance tenante au président de la commission d’appel d’offres au début de la séance, et avant l’ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l’heure fixée par l’avis d’appel d’offres pour la séance d’ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l’heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d’ouvrage dans leur ordre d’arrivée sur un registre spécial. Le numéro d’enregistrement ainsi que la date et l’heure d’arrivée sont porté sur les plis remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu’à leur ouverture dans les conditions prévues à l’article 36 du Décret n° 2-12-349 précité.

**Article 15 : Retrait des PLIS**

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l’heure fixés pour l’ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l’article 32 du Décret 2-12-349 du 20-03-2013 du 20-03-2013. Le retrait du pli fait l’objet d’une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée au maître d'ouvrage.

Ces concurrents peuvent présenter de nouveaux plis dans les mêmes conditions telles que fixées à l’article 31 du Décret 2-12-349 précité.

**ARTICLE 16 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES**

**SOUMISSIONNAIRES**

L’ouverture et l’examen des offres et l’appréciation des capacités des soumissionnaires s’effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 36, 39 et 40 du décret n° 2-12-349 précité.

La commission apprécie les capacités juridiques, financières, techniques, à partir des informations et indications contenues dans les dossiers administratifs et techniques de chaque concurrent.

**ARTICLE 17 : EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES**

Conformément aux dispositions des articles 40 et 41 du décret n° 2-12-349 précité, l'examen des offres financières concerne les seuls candidats admis à l’issue de l’examen de leurs dossiers administratifs, techniques.

**Le marché sera attribué au concurrent dont l’offre financière est la moins disante.**

**Article 18 : Délai de validité des offres**

