**المملكـة المغربيــة**

**وزارة الداخليـة**

**عمالــة ســـــلا**

**جماعـة سـلا**

**المديرية العامة للمصالح**

**قسم المرافق الجماعية و الممتلكات**

**المديرية العامة للمصالح**

**قسم المرافق الجماعية والممتلكات**

**نظــــــام الاستشــــــــــارة**

طبقا لمقتضيات المادة 18 من المرسوم رقم 2-12-349 المتعلق بالصفقات العمومية

الصادر في 8 من جمادى الأولى 1434 (20 مارس 2013)

|  |
| --- |
| **الاستغلال المؤقت للملك العمومي بواسطة محطات وقوف**  **السيارات و الدراجات النارية و العادية** |

**طلــب عـروض مفتوح بعـروض أثمان صفقة رقـم 01 /ق.م.ج.م. /ج. س / 2021 بتاريـخ11فبراير2021**

**المادة 1 : موضوع نظام الاستشارة**

يتعلق موضوع طلب العروض ب " **الاستغلال المؤقت للملك العمومي بواسطة محطات وقوف السيارات و الدراجات النارية و العادية برســـم سنـة 2021**

**المادة 2 : محتويات ملف طلب العروض**

طبقا لمقتضيات المادة 23 من المرسوم 2.12.349 الصادر في 08 جمادى الأولى 1434 (20 مارس 2013) المتعلق بالصفقات العمومية يتضمن ملف طلب العروض ما يلي:

1. نسخة من الإعلان عن طلب العروض.
2. نسخة من دفتر الشروط والتحملات.
3. نموذج عقد الالتزام.
4. نموذج جدول الثمن الإجمالي وتحليل المبلغ الإجمالي.
5. نموذج التصريح بالشرف.
6. نظام الاستشارة.

**المادة 3: وثائق ملف المشاركة**

طبقا لمقتضيات المواد 25 و26 و27 من نفس المرسوم رقم 2-12-349، ولمقتضيات دفتر التحملات المتعلق بموضوع طلب العروض، يتعين على كل متنافس أن يقدم ملفا إداريا وملف تقنيا وعرضا ماليا، بالإضافة إلى دفتر الشروط والتحملات موقع على آخر صفحة منه ومكتوب عليها عبارة "قرأ وقبل" ومؤشر على جميع صفحاته.

**أولا: يضم الملف الإداري الوثائق التالية:**

**بالنسبة لكل متنافس عند تقديم عرضه:**

1. تصريح بالشرف وفقا للنموذج المرفق،
2. النسخة الأصلية من وصل الضمانة المؤقتة المحددة وفق ماهو محدد في الإعلان.

أو شهادة الكفالة الشخصية والتضامنية التي تقوم مقامه عند الاقتضاء،

**بالنسبة للمتنافس المرتقب أن ترسو عليه الصفقة**:

1. الوثيقة أو الوثائق التي تبين الصلاحيات المخولة إلى الشخص الذي يتصرف باسم المتنافس، وهي:

- بالنسبة لكل وكيل يمثل شخصا ماديا: نسخة طبقا للأصل من شهادة التوكيل؛

- بالنسبة للأشخاص المعنويين:

* نسخة من القانون الأساسي ولائحة أعضاء مجلس الإدارة أو المسيرين.
* العقد الذي بمقتضاه تم تخويل الصلاحيات إلى الشخص الذي يتصرف باسم المتنافس.

1. شهادة أو نسخة مطابقة للأصل مسلمة منذ أقل من سنة من قبل الإدارة المختصة لمحل الضريبة تثبت أن المتنافس يوجد في وضعية جبائية سليمة، وفي حالة عدم الأداء بأنه قدم الضمانات المنصوص عليها في المادة 24 من المرسوم رقم 349-12-2، أو في حالة الإعفاء شهادة تثبت الإعفاء من أداء الضرائب
2. شهادة مسلمة منذ أقل من سنة من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

**ملحوظة:** يعفى المتنافسون غير المقيمين بالمغرب من الإدلاء بالشهادات المشار إليها في الفقرة 4 و5.

**ثانيا** : **يضم الملف التقني الوثائق التالية :**

1. مذكرة تبين الوسائل البشرية والتقنية للمتنافس،
2. شهادة واحدة على الأقل (أصلية أو نسخة مطابقة للأصل) يسلمها صاحب المشروع العام الذي أنجز المتنافس لفائدته صفقة من نفس الطبيعة (استغلال محطات وقوف السيارات و الدراجات )، تحدد مكان وتاريخ وطبيعة وأهمية الخدمات التي قدمها المتنافس والتي لها علاقة بموضوع الصفقة.

**ثالثا - يضم الملف المالي الوثائق التالية :**

1. عقـــــد الالتزام الذي بموجبه يلتـــزم المتنافس باحترام الشروط المقررة في دفتـــر الشروط والالتزامات ويقدم بواسطته عرضه المالي بالأرقام وبالحروف،
2. جدول بيان الاثمنة وفقا للنموذج المسلم من طرف الإدارة.

**المادة 4- تقديم ملفات المتنافسين:**

أ- دفتر الشروط و التحملات مختوم و موقع على أخر صفحة منه مع كتابة عبارة "قرأ وقبل" ومؤشرا على جميع صفحاته.

ب- نظام الاستشارة مختوم و موقع على أخر صفحة منه مع كتابة عبارة "قرأ وقبل" ومؤشرا على جميع صفحاته.

**5 -تقديم ملفات المتنافسين.**

طبقا لمقتضيات المادة 29 من نفس المرسوم رقم 2-12-349، يوضع الملف الذي يقدمه كل متنافس في ظرف مغلق يحمل البيانات التالية:

* اسم وعنوان المتنافس.
* موضوع الصفقة وهو " **"الاستغلال المؤقت للملك العمومي بواسطة محطات وقوف السيارات و الدراجات النارية و العادية برسم سنة 2021"**
* **رقم الحصة.**.
* تاريخ وساعة فتح الأظرفة : **............................................................................**
* التنبيه بأنه يجب: "عدم فتح الأظرفة إلا من طرف رئيس لجنة طلب العروض خلال الجلسة العمومية لفتح الأظرفة".

**و يحتوي هذا الظرف على غلافين مميزين:**

**الغلاف الأول:** يتضمن الغلاف الأول وثائق الملفين الإداري والتقني بالإضافة إلى دفتر الشروط والتحملات؛ ويجب أن يكون مغلقا ومختوما ويحمل بصفة بارزة عبارة **"الملفان الإداري والتقني "**

**الغلاف الثاني:** يتضمن العرض المالي، ويجب أن يكون هذا الغلاف مغلقا ويحمل بصفة بارزة وعبارة "**العرض المالي".**

**كما يشير الملفين بصفة ظاهرة** على اسم وعنوان المتنافس وموضوع الصفقة ورقم الحصة وتاريخ وساعة جلسة فتح الأظرفة.

**المادة 5: تقييم العروض**

يعتبر فائزا بالصفقة المتنافس الذي:

1. استوفى جميع شروط ملف الصفقة.
2. تقدم بأعلى عرض مالي

**المرفقات:**

1. نموذج التصريح بالشرف.
2. نموذج عقد الالتزام.
3. نموذج جدول الثمن الإجمالي .

**المتنافـــــــــــس**